

Верхне-Акташский сельский Исполнительный комитет  
Альметьевского муниципального района  
Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ноября 2015 года

О Правилах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона  
25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

от

Верхне-Акташский сельский Исполнительный комитет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения (Приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление на специальных информационных стендах, расположенных на территории населенного пункта с.Верхний Акташ, а также разместить на сайте Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

Руководитель Верхне-Акташского  
сельского Исполнительного комитета

А.В.Шатунов

Приложение  
к постановлению Верхне-Акташского  
сельского Исполнительного комитета  
Альметьевского муниципального района  
Республики Татарстан

**Правила**  
проверки достоверности и полноты сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
представляемых гражданином, поступающим на работу на должность руководителя  
муниципального учреждения, и руководителем  
муниципального учреждения

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Руководителя Верхне-Акташского сельского Исполнительного комитета, должностным лицом, уполномоченным на осуществление проверки.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работником Исполнительного комитета Поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) региональными или местными отделениями политических партий, а также зарегистрированными в соответствии с законом региональными общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

г) общественным советом, созданным в Поселении;

д) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Руководителем Верхне-Акташского сельского Исполнительного комитета.

7. При осуществлении проверки должностное лицо, уполномоченное на осуществление проверки вправе:

а) проводить беседу с гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Исполнительный комитет Поселения обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование гражданина, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки Руководитель Верхне-Акташского сельского Исполнительного комитета, должностное лицо, уполномоченное на осуществление проверки, обязаны ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Гражданин, поступающий на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки Руководитель Верхне-Акташского сельского Исполнительного комитета принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к Руководителю Верхне-Акташского сельского Исполнительного комитета хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Руководитель Верхне-Акташского  
сельского Исполнительного комитета

А.В.Шатунов